

## CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO A ENTREGAR

### A. Relativamente ao Coinvestidor pessoa coletiva

| DOCUMENTO  | FORMATO |
|--|---------|
| <b>Apresentação</b> do Coinvestidor, que deve mencionar, entre outros aspetos os seguintes: historial, estrutura acionista, <i>governance</i> (incluindo a identidade dos respetivos membros), apresentação do trabalho conjunto da equipa de gestão, estrutura remuneratória da equipa de gestão ( <i>fees, hurdle rate, carried interest</i> ), TIR de cada um dos fundos sob gestão similar ao utilizado no coinvestimento (se aplicável), TIR do fundo utilizado no coinvestimento (se aplicável), exemplos de investimentos e desinvestimentos concretizados. | PDF     |
| <b>CV's</b> da equipa de gestão, entendendo-se por equipa de gestão a que estará afeta à operação de investimento que o Coinvestidor apresenta ao Fundo 200M, incluindo portanto a Administração e os gestores operacionais.   | PDF     |
| <b>Declaração de não dívida</b> à Autoridade Tributária (ou emitida por entidade equivalente), válida à data da submissão da operação e da assinatura dos acordos de investimento/parassociais - <i>(Quando o veículo de investimento do Coinvestidor é um Fundo, este documento deverá respeitar quer à Sociedade Gestora quer ao Fundo)</i>  | PDF     |
| <b>Declaração de não dívida</b> à Segurança Social (ou emitida por entidade equivalente), válida à data da submissão da operação e da assinatura dos acordos de investimento/parassociais - <i>(Ainda que o veículo de investimento do Coinvestidor seja um Fundo, este documento deverá respeitar unicamente à Sociedade Gestora)</i>   | PDF     |
| <b>Documento que comprove</b> que o Coinvestidor é uma entidade constituída - <i>(Quando o veículo de investimento do Coinvestidor é um Fundo, este documento deverá respeitar quer à Sociedade Gestora quer ao Fundo)</i>   | PDF     |

### B. Relativamente ao Coinvestidor pessoa singular

| DOCUMENTO  | FORMATO |
|--|---------|
| <b>Apresentação</b> do Coinvestidor, que deve mencionar, entre outros aspetos os seguintes: historial, exemplos de investimentos e desinvestimentos concretizados. | PDF     |
| <b>CV</b> do Coinvestidor  | PDF     |
| <b>Declaração em como o Coinvestidor não tem dívidas</b> à Administração Fiscal e à Segurança Social   | PDF     |

**C. Relativamente aos beneficiários efetivos do Coinvestidor**

| DOCUMENTO  | FORMATO |
|--|---------|
| Preenchimento da <b>Ficha/ Formulário de Informação</b> para Prevenção e Combate ao BC/FT, cujo <i>template</i> se encontra disponível para <i>download</i> no formulário de candidatura | PDF     |

**D. Relativamente à Empresa Destinatária**

| DOCUMENTO  | FORMATO |
|--|---------|
| <p><b>Plano de negócios</b> de suporte à decisão de investimento que deve mencionar, entre outros aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) Sumário executivo;</li><li>ii) Setor em que se insere o projeto, indicando expressamente se se trata de um dos setores preferenciais de investimento do Fundo 200M;</li><li>iii) Descrição do mercado;</li><li>iv) Descrição do produto/serviço e, caso o mesmo seja considerado inovador, justificação para esse facto;</li><li>v) <i>Cap Table</i> da Entidade Destinatária, antes da operação de investimento e por tranche de desembolso de fundos (indicando a data estimada, se aplicável), com os montantes financiados em capital (capital social, prémio de emissão, prestações suplementares, prestações acessórias, obrigações convertíveis, outros) e em dívida (suprimentos, dívida sénior, outros) pelos acionistas da Entidade Destinatária. A <i>Cap Table</i> deverá ter a indicação da percentagem de capital detido e dos direitos de voto de cada acionista da Entidade Destinatária.</li><li>vi) Número de postos de trabalho a serem criados pelo projeto e respetiva desagregação anual;</li><li>vii) Número de parceiros envolvidos na operação de investimento (incubadoras, aceleradores, outros investidores);</li><li>viii) Montantes e timings previstos de novas rondas de investimento (se aplicável);</li><li>ix) Projeções financeiras para um mínimo de 5 anos (Balanço, Demonstração de Resultados, Mapa de Cash Flows, e Mapa de Investimento), VAL e TIR do projeto;</li><li>x) Mapa de origem e aplicação de fundos;</li><li>xi) Avaliação <i>pre-money</i> e <i>post-money</i>;</li><li>xii) Estratégia de saída;</li><li>xiii) Peso do investimento privado na operação total em apreço;</li><li>xiv) Governance (incluindo a identidade dos respetivos membros) da</li></ul> | PDF     |

|  |     |
|--|-----|
| <p>Empresa Destinatária;</p> <p>xv) Direitos decorrentes da operação de investimento: anti-diluição, drag along, tag along, direitos de veto, <i>liquidation preference</i>, entre outros.</p> |     |
| <b>Slide deck</b> , em língua inglesa, com a apresentação da empresa/projeto em que se pretende investir e respetiva proposta de valor   | PDF |
| <b>Due Diligence financeira e legal</b> (e outras sempre que existirem)  | PDF |
| Minuta de <b>Acordo de Investimento</b> e <b>Term-Sheet</b> do Investimento (a serem apresentadas até à decisão do Fundo 200M relativamente à operação de investimento)                        | PDF |
| <b>Declaração de início de atividade</b> (caso aplicável)  | PDF |
| <b>Certificação de PME</b> válida à data da submissão do pedido (caso aplicável)   | PDF |
| <b>Declarações de não dívida</b> à Autoridade Tributária e à Segurança Social, válidas à data da análise da operação (caso aplicável) e da assinatura dos acordos de investimento/parassociais | PDF |
| <b>Relatórios e Contas</b> dos últimos 3 anos assinados e com a respetiva Certificação Legal de Contas quando aplicável  | PDF |

#### E. Relativamente aos beneficiários efetivos da Empresa Destinatária

| DOCUMENTO  | FORMATO |
|--|---------|
| Preenchimento da <b>Ficha/ Formulário de Informação</b> para Prevenção e Combate ao BC/FT, cujo <i>template</i> se encontra disponível para <i>download</i> no formulário de candidatura | PDF     |